Ficha de devolución

ZCC Cutting Tools Europe GmbH Customer Service Wanheimer Str. 57 40472 Düsseldorf	Fecha:
	Cliente no:
	Contacte con:
	Teléfono:
	Correo electrónico:
	Nº de factura/albarán: (si no se conoce: Fecha de entrega)

4 pasos para un proceso sin problemas:

1. Adjunte al envío la nota de devolución y el correspondiente **albarán o copia de la factura**. (Excepción: quejas técnicas)
2. Por favor, asegúrese de indicar el **motivo de la devolución** y/o una descripción del fallo en esta nota.
3. En el caso de una devolución técnica, adjunte un **informe de prueba** y las herramientas utilizadas.
4. Por favor, **franquerar el paquete** solo después de haber acordado con su persona de contacto.

Cantidad	Número de artículo	Descripción del error, si procede
Comentarios:		

Motivo de la devolución:

- ☐ Pedido erróneo
- ☐ Entrega errónea
- ☐ Doble entrega
- ☐ Razones técnicas de uso
- ☐ Otros

Detalles:

_____

_____

Nota: Si un artículo devuelto resulta estar libre de defectos o no se puede rastrear un posible defecto debido a la falta de informes de prueba o a la inexactitud de los mismos, se cobrará al cliente una tasa de tramitación del 15% del valor de la mercancía, como mínimo 15,00 €. Nota: consulte también GCT §8 y 9. Gracias por su comprensión.

El crédito sólo se puede conceder si ...

1. **el artículo devuelto está en su estado original (Excepción: quejas técnicas).**
2. **los accesorios están completos (por ejemplo, no deben faltar los tornillos, llaves o tubos).**
3. **el artículo està cerrrado, excepto una reclamación tecnica (Excepción: quejas técnicas).**
4. **el embalaje original está completo, sin daños, con su etiqueta original.**
5. **en caso de razones técnicas, se adjunta un informe de prueba detallado y las herramientas utilizadas.**